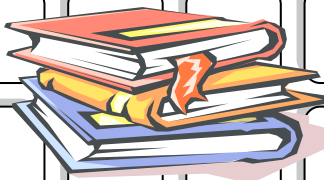


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

**Методические рекомендации  
по составлению  
дополнительной образовательной  
программы**



*Самара, 2009*



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Нормативно-правовой аспект .....</b>	<b>4</b>
<b>Содержание дополнительных образовательных программ.....</b>	<b>4</b>
<b>Структура программы дополнительного образования детей .....</b>	<b>7</b>
<b>Некоторые аспекты организации программирования .....</b>	<b>9</b>
<b>Опорные вопросы для составителя программы .....</b>	<b>10</b>
<b>Памятка по разработке учебно-методического комплекта к программе.....</b>	<b>12</b>
<b>Учебный план и расписание для объединений дополнительного образования в общеобразовательном учреждении .....</b>	<b>14</b>
<b>Список рекомендуемой литературы.....</b>	<b>16</b>
<b>Тезаурус .....</b>	<b>16</b>
<b>Учебно-методический комплекс образовательной программы «Пользователь персональных компьютеров и основы программирования» .....</b>	<b>18</b>

## **ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к программам дополнительного образования детей  
в соответствии с Приложением к письму Департамента  
молодежной политики, воспитания  
и социальной поддержки детей Минобрнауки России  
от 11.12.2006 №06-1844**

### **Нормативно-правовой аспект**

В соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации «Об образовании» (далее - Закон) образовательная программа определяет содержание образования определенных уровня и направленности. В системе общего образования реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе» на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые:

в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования за пределами определяющих их статус основных образовательных программ;

в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, где они являются основными (Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 233), и в иных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (ст. 26. п.2).

### **Содержание дополнительных образовательных программ**

Пунктом 5 статьи 14 Закона установлено, что

содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников несет образовательное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно пункту 3 статьи 32 Закона.

Целями и задачами дополнительных образовательных программ, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно:

*соответствовать:*

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения» дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

*Быть направлено на:*

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации Личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

## **Структура программы дополнительного образования детей**

Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

*Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей.*

1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;



- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6. Список использованной литературы.

### **Некоторые аспекты организации программирования**

Работа по составлению образовательной программы начинается с осознания концепции, главной идеи будущей программы, опирающейся как на личный опыт автора, на его педагогический стиль, индивидуальные особенности и условия работы, так и на взаимоотношения педагога с детьми, родителями. (Концепция – система взглядов на те или иные явления; способ рассматривания каких-либо явлений, понимание чего-либо. Общий замысел (художника, поэта, ученого и т.д.) «Большой толковый словарь иностранных слов». (Сост. М.А.Надель-Червинская, П.П.Червинский, «Феникс», Ростов-на-Дону, 1995). Авторская концепция должна быть краткой, реалистичной, раскрывать существенные особенности подхода автора к решаемым педагогическим задачам.

Процесс создания программы включает в себя несколько взаимосвязанных этапов - это движение от замысла, рождения идеи к определению темы, с последующим переходом к четкой постановке цели и задач педагогической деятельности, выделению технологии реализации ее на практике.

1 этап программирования – подготовительный: педагог анализирует свою деятельность, возможности, социальные и другие факторы, определяется объект (детский коллектив, группа, объединение, кружок) и предмет; вид программы, которую необходимо создать; анализ имеющегося состояния объекта; условий, в которых он находится, своих возможностей, социальных и других факторов, влияющих на эффективность деятельности. В результате анализа педагог

определяет основные идеи и принципы (замысел), которые помогут достичь качественно новых результатов; взвешивает все «за» и «против», оставляя лишь реальные идеи развивающего характера.

2 этап – моделирующий. На этом этапе (на основе предыдущего) строится модель программы (ее желаемый облик): обозначаются идеи и задачи, определяется и выстраивается в логике содержание, принципы и позиции в организации деятельности, способы организации, условия эффективности. Проверяется взаимосвязь всех элементов образовательной деятельности, их соответствие предполагаемым результатам. Определяются способы отслеживания и оценки результатов. Разделы (блоки) предполагаемой учебной программы или учебно-тематического плана (при необходимости) распределяются во времени.

3 этап – оформление программы. Излагать текст образовательной программы следует ясным и выразительным языком, просто, четко и сжато. При создании программы необходимо добиваться наиболее точного, законченного и в то же время наиболее простого и понятного построения фраз, формулировок и выводов. Следует избегать длинных, запутанных предложений, повторений, лишних словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Необходимо бороться против засорения языка трафаретными фразами. Не допускается применение одинаковых терминов для различных понятий. Если употреблены новые или специфические неизвестные термины, их следует объяснить. Должны быть выдержаны требования к оформлению титульного листа.

### **Опорные вопросы для составителя программы**

Прежде чем приступить к составлению образовательной программы, педагогу полезно ответить на следующие вопросы:

На каком содержательном материале и через какие формы работы я смогу наиболее полно реализовать задачи ДО, предпрофильной подготовки? (помочь ученику сориентироваться в выборе профиля, восполнить пробелы его предыдущей подготовки, показать типичные для данного профиля виды деятельности, дать возможность ученику проявить себя и добиться успеха).

Чем содержание, например, предпрофильного курса будет качественно отличаться от базового курса? (оно вообще не представлено в базовых курсах; оно представлено «вскользь», о нем лишь упоминается; оно представлено односторонне, не отражены другие точки зрения и т.п.).

Какими учебными и вспомогательными материалами обеспечен данный курс? фонд библиотеки, хрестоматии, сборники, дидактические материалы и т.п.)

Какие виды деятельности (профильно и профессионально ориентированные, ознакомительные) возможны в работе с данным содержанием?

Какие виды работ могут выполнить учащиеся для подтверждения своей успешности в будущем профильном обучении?

Какова доля самостоятельности ученика в работе данного курса, в чем он может проявить инициативу?

Какие критерии, ясные педагогу и ученику, позволят оценить успехи в изучении данного курса?

Каким образом в процессе работы будет фиксироваться динамика интереса к курсу, к будущему профилю?

Чем может завершиться для ученика изучение курса, какова форма отчетности?

Ответив на данные вопросы, педагог фактически подготовится к составлению пояснительной записки к программе. Далее останется записать свои ответы, отредактировать свои записи и приложить к ним календарное планирование.

## **Памятка по разработке учебно-методического комплекта к программе**

Все программно-методические материалы, разрабатываемые педагогом, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к дополнительным образовательным программам. Иметь четкую структуру, грамотно и логично излагать материал. Представляют интерес также учебно-методические комплекты с большой долей авторского вклада, включающие учебно-методические пособия, рекомендации, тетради на печатной основе, опорные схемы, сборники, аудио-видеоматериал, словари, тематические папки и т.д. Помимо основных критериев, таких как исследовательский характер учебно-методических материалов, их новизна и актуальность, теоретическая и практическая значимость, грамотное изложение, обязательным на сегодняшний день является использование инновационных технологий. Это - технологии проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии (в том числе арттерапевтические), компьютерные, коммуникативные и модульные технологии.

Основное содержание курса может быть представлено как в виде традиционного учебника, так и в других формах (видеокурс, интерактивная компьютерная программа, Интернет-ресурсы и т. п.). Изложение учебного материала не должно ориентировать педагога на чтение лекций, т.е. его основная функция — предоставить учащемуся информацию для занятий в классе (тексты, материалы для обсуждения, вопросы для дискуссий), самостоятельной работы по освоению курса, для выполнения домашних заданий, подготовки творческих проектов.

Содержание учебника должно учить школьников самостоятельно ставить и решать проблемы. При этом желательно использовать проблемный стиль изложения, когда перед учащимися сначала излагается мотивирующая проблема, а затем предоставляются сведения о путях её решения, а не готовый результат. Само решение при этом важно ясно сформулировать и сопоставить с поставленной ранее проблемой. Имеет значение и

справочно-методический аппарат учебника: схемы курса и его разделов, рубрикация, словарь, контрольные, проблемные и творческие вопросы и задания, задания к иллюстрациям, шрифтовые выделения (термины, смысловые акценты, примеры, интересные факты и т.п.).

Оптимальная форма учебника, например, по элективному курсу — самоучитель. Здесь важно учесть перспективы «послешкольной» жизни учебной книги, в каком качестве она может быть полезна школьнику по окончании школы (словарь, справочник, книга для чтения).

Методические рекомендации разработки занятий.

Этот элемент учебно-методического комплекта должен способствовать качественной подготовке и проведению занятий педагогом и учащимися. Методические рекомендации могут быть объединены с учебником: в такой книге и педагог, и ученик найдут необходимые для себя материалы.

Хрестоматия /Аннотированный список литературы/.

Подготовка хрестоматии необходима в том случае, когда курс основан на изучении труднодоступных оригинальных текстов. Если же рекомендуемая литература доступна, лучше подготовить аннотированный список литературы с указанием, при изучении каких тем следует использовать тот или иной источник.

Рабочая тетрадь /Задания для самостоятельной работы учащихся/.

Основная функция рабочей тетради — не столько организовать воспроизведение материала учебника, но предложить ученику стать активным участником происходящих вокруг него жизненных событий. Иными словами, рабочая тетрадь — это задачник и практикум. Задания рабочей тетради должны обеспечивать объяснение материала курса, его осмысление и применение в практике.

## **Учебный план и расписание для объединений дополнительного образования в общеобразовательном учреждении**

На уровне организации образовательной деятельности ребенка и педагога все образовательные программы УДОД составляют учебный план, который предполагает разнообразные виды занятий (групповые и индивидуальные, факультативы, уроки, лекции, семинары, репетиции, творческие вечера, концерты, слеты, сборы, экспедиции, конкурсы), включенные как в образовательные программы отдельных объединений, так и учреждения в целом. В учебном плане отражаются (в табличной форме) данные о педагоге, наименование программы, тип программы, место проведения занятий по данной программе, распределение учебного материала по годам обучения с указанием групп, детей, часов на каждый год обучения, итоговые данные. На первый год обучения по программе выделяется обычно 2 или 4 часа в неделю на группу:  $2ч \times 36$  учебных недель = 72ч,  $4ч \times 36$  учебных недель = 144ч). На второй год обучения выделяется 6 часов в неделю на группу:  $6ч \times 36$  недель = 216ч в год. В учреждении должен быть организован мониторинг образовательной деятельности. Контроль за результативностью образовательной деятельности осуществляется в разнообразных формах: анализ посещенных занятий, ведение папок личных достижений воспитанников, тестирование, выставки работ, концерты, конкурсы, олимпиады, конференции, ролевые, интеллектуальные (и другие) игры, спектакли, соревнования, творческие отчеты, поэтические гостиные, зачеты.

Учебный план должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой отражается, как образовательные программы дополнительного образования помогают осуществить цели и задачи учреждения, какие направленности ДО представлены, общая характеристика программ, в каких формах будут программы реализовываться.

Учебный план по дополнительному образованию реализуется по утвержденному на учебный год расписанию учебных занятий. В расписании указывается наименование реализуемой программы объединения, данные о педагоге, год обучения, номер группы (если в объединении их несколько), количество часов на одну группу, время занятий по дням недели с учетом перерывов между уроками и занятиями. Одно занятие может состоять из 2-х уроков: 40 минут урок, 5 минут перерыв, 40 минут урок, перерыв между занятиями составляет 10 минут.



## Список рекомендуемой литературы

1. Байкова Л.А. Подготовка будущего учителя начальной школы к диагностической деятельности // Педагогика. - 2004. - № 2. - С. 40-48.
2. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы учреждения дополнительного образования. – М.: Владос, 2001.
3. Горбылева А.Я. Диагностика результатов образовательного процесса в 4-летней начальной школе: общие подходы // Педагогическая диагностика. - 2004. - № 3. - С.116-127.
4. Михайлычев Е.А. Поэтапная диагностическая деятельность педагога // Педагогическая диагностика. - 2004. - № 4. - С.22-54.
5. Мурзакова О.Г., Маслов А.Б. Что нужно знать педагогу об авторской программе. // Дополнительное образование и воспитание. -2006. - №2. -С.12-15.
6. Параметры и критерии оценки дополнительных программ в учреждении дополнительного образования детей. Рекомендации в помощь методистам и руководителям образовательных учреждений: // Дополнительное образование и воспитание. -2007. - №7. С.13-17.
7. Педагогический энциклопедический словарь /Гл. ред. Б.М. Бим-Бад. - М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.
8. Подобед С.О. Проектирование и разработка инновационных программ дополнительного образования. // Дополнительное образование и воспитание. – 2006. - №7. - С.16-18.
9. Соколова А.Н., Гончаров С.А. «Методические рекомендации «Организация психологического сопровождения образовательного процесса в УДОД». - Самара, 2007.

## Тезаурус

При проектировании образовательной программы педагогам учреждений дополнительного образования детей следует исходить из единства трактовки следующих терминов и понятий.

### **Образовательная программа - это:**

- рабочий документ педагога, где кратко представлены способы изложения содержания и организации обучения и воспитания в конкретной образовательной области, позволяющие ребенку самоопределиться и самореализоваться;
- индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, при прохождении которого он может выйти на тот или иной уровень образованности, гарантированный этой образовательной программой.



**Цель образования** (в широком смысле) - формирование сложных личностных структур: ценностных ориентации, мировоззренческих идей, личностных качеств; (в более узком) – необходимость достижения всеми обучающимися стандартов образования.

**Ценности образования** - комплекс важных знаний, умений и навыков, способов поведения, личностных отношений и прочего, имеющих существенное значение при определении цели образования.

**Образовательный стандарт** - требования к содержанию и качеству обучения в учреждении дополнительного образования детей.

**Педагогический процесс** - направленное и организованное взаимодействие взрослых и детей, реализующее цели образования и воспитания в условиях педагогической системы.

**Структура педагогического процесса** соответствует компонентам педагогической системы и представлена такими из них, как:

- целевой - определение целей воспитания и обучения;
- содержательный - разработка содержания образования;
- операционно-деятельностный - процедуры по обучению, воспитанию и взаимодействию участников процесса;
- оценочно-результативный - проверка, оценка и анализ результатов воспитания и обучения, как и эффективности педагогического процесса.

**Принципы педагогического процесса** - ведущие исходные требования к воспитанию и обучению, конкретизируемые в нормах, правилах и рекомендациях, соблюдение которых обеспечивает оптимальное для данных условий функционирование обучения.

**Условия построения педагогического процесса** – перечень положений, находящихся в основе построения педагогического процесса и достижения целей образования.

**Критерии педагогического процесса** - признаки, на основании которых производится оценка его эффективности.

**Учебно-методический комплекс** - совокупность методических, дидактических и иллюстративных материалов, используемых педагогом для раскрытия содержания учебного занятия.

**Учебно-методический комплекс  
образовательной программы «Пользователь персональных  
компьютеров и основы программирования»**

***Первый год обучения***

*Фрагмент*

Тема программы	Техническое обеспечение	Программное обеспечение	Дидактический материал	Методический материал
Введение в мир компьютера	Репйшп 166 ММХ/270/3, 5"/Ь К-28/16/тоизе	Клавиатурные тренажеры ВТУКЕ; ТТ: АЬЕМКА	Тест «Правила безопасного поведения в компьютерном классе» Тест «Что изучает информатика?» Тест «Компоненты компьютера»	Смотри специализированную литературу по теме
Практические навыки работы на компьютере	РепПит 166 ММХ/270/3, 57Ь К-28/16/тои8е	№к1ш	Самостоятельная работа по изучению клавиатуры «Проверь свои знания!» Проверочная работа «Знаете ли Вы клавиатуру?»	Смотри специализированную литературу по теме

Число технических средств обучения, используемых для дидактического сопровождения занятий, зависит от опыта педагога, специфики содержания программы и особенностей учреждения, где он работает. Известно, что у наиболее опытных педагогов список технических средств сопровождения занятий насчитывает более трех десятков наименований.

© Издание подготовлено информационно-методической службой Самарского Дворца детского и юношеского творчества. 443010, г.Самара, ул. Куйбышева, 151

Ответственный за выпуск: С.А.Краснов

Методист-редактор: О.А.Михайлова

Компьютерная верстка: Т.А.Казакова



Заказ № \_\_\_\_\_ от «15» сентября 2009 г.

Печать трафаретная. Тираж 250 экз.

